

Document de préparation à l'évaluation des compétences documentaires

▲ Compétence n° 1 : Je sais construire la cote d'un livre et le retrouver dans les rayonnages ▲

☞ A l'évaluation, vous devrez être capable de construire la cote de plusieurs livres (fiction et documentaires), et les trouver en rayon.

(exactement comme les exercices de la feuille CDI.3 du porte-vues... avec d'autres livres, bien sûr.)

Les livres de fiction sont classés par genre (récit, poésie, théâtre) puis par ordre alphabétique du nom de l'auteur. La cote de livre de fiction comporte deux lignes.

La première ligne de la cote - une lettre - indique le genre du livre : **R**écit, **P**oésie, **T**héâtre.

La deuxième ligne de la cote - trois lettres - indique les trois premières lettres du nom de famille de l'auteur : (par exemple, **MUR**ail).

Exemples : **R MUR** (un **R**oman de Marie-Aude **Mur**ail) - **P PRE** (un recueil de **P**oèmes de Jacques **Pré**vert).

Rappelez-vous que

- * Dans le CDI, les livres de fiction sont tous dans le même secteur, mais on les a séparés selon leur genre : tous les récits (romans et contes) sont ensemble, ainsi que toute la poésie, tout le théâtre...
- * Pour construire la deuxième ligne de la cote d'un livre de fiction on ne prend en compte que le **nom de famille**, jamais le prénom.
- * Pour vous aider à retrouver plus facilement et plus rapidement un roman, **n'hésitez pas à vous aider de la signalétique** (les affiches devant les rayonnages et les étiquettes à gauche et à droite de chaque tablette).

Les documentaires sont classés par sujet. Pour que tout le monde puisse utiliser le même classement, universel, ce sujet est traduit en chiffres. La cote d'un livre documentaire comporte deux lignes.

La première ligne de la cote - trois chiffres - traduit le thème principal du livre.

La deuxième ligne de la cote - trois lettres - indique les trois premières lettres du nom de famille de l'auteur : (par exemple, **BAS**devent).

Exemples : **520 LIP** (documentaire sur **l'astronomie** écrit par Kristen **Lipp**incott) - **932 BAS** (documentaire sur **l'antiquité égyptienne** écrit par Denise **Bas**devent).

Rappelez-vous que

- * Pour vous aider à traduire un thème en chiffre, on utilise un tableau ("les 100 cases du savoir")
Lors de l'évaluation, vous aurez à votre disposition ce tableau.
- * Ce tableau des 100 cases du savoir traduit les 100 principaux thèmes en chiffres.
- * Si vous ne parvenez pas à trouver le numéro de la case d'un thème, essayez d'abord de trouver à quel thème plus large il se rattache. Par exemple : l'astronomie, ce sont des sciences, donc colonne n° 5. Ensuite, lire la colonne n° 5 de haut en bas, jusqu'à ce que vous trouviez la case correspondant à "astronomie" (520).
Si le thème est encore plus précis - "étoiles filantes" par exemple, il faut encore chercher auquel des 100 thèmes il se rattache - ici, "astronomie".

J'ai tout compris ☐

Je dois encore m'exercer ☐

☞ Je relis CDI.2 et CDI.3, regarde la [vidéo sur le classement](#), refais le [QCM](#)

▲ Compétence n°2 : Je sais définir les "clés" du livre ▲

☞ A l'évaluation, vous devrez être capable de définir les mots **sommaire**, **index**, **bibliographie**, **lexique**.
Vous aurez, à gauche, ces 4 mots et, à droite, leur définition. Il faudra relier le bon mot à sa définition.

Le **sommaire** : plan du livre, placé au début du livre, il en indique les principales parties.

L'**index**, placé à la fin du livre, c'est la liste alphabétiques des thèmes de ce livre.

La **bibliographie**, c'est une liste de livres. Le **lexique**, c'est un petit dictionnaire.

J'ai tout retenu ☐

Je dois encore réviser ☐

☞ Je relis attentivement CDI.8 ou apprends [par coeur](#) les 4 définitions ci-dessus. Je regarde la [vidéo](#).

▲ Compétence n° 3 : Je sais traduire une question en mots-clés ▲

☞ A l'évaluation, vous devez être capable de traduire plusieurs questions et expressions en mots-clés. (exactement comme les exercices 1 et 2 de la feuille CDI.7 de votre porte-vues).

Les mots-clés sont les mots les plus importants d'une question, ceux qui font sens.

Ce sont presque toujours des noms communs, et jamais des articles.

Pour traduire une question en mots clés, vous pouvez la reformuler : *Je fais une recherche sur...*

Par exemple : "Quelles sont les 4 épreuves de gymnastique, pour les femmes ?".

> *Je fais une recherche sur la gymnastique.*

Rappelez-vous que :

* Il faut parfois, pour trouver les bons mots-clés, reformuler ; transformer un verbe en nom.

Exemple : pour la question "A quoi est due la pollution de l'eau ?", les mots clés sont "pollution", "eau" et "causes" (pour "est due").

J'ai tout compris □

Je dois encore m'exercer □

➔ Je relis attentivement la deuxième partie de CDI.8, regarde la [vidéo](#).

Je peux venir m'entraîner au CDI, en demandant des feuilles d'entraînement à Monsieur Ménard

▲ Compétence n° 4 : Je sais utiliser les "clés" du livre ▲

☞ A l'évaluation, vous devez être capable de trouver, dans un livre documentaire, la réponse à trois questions. (exactement comme les exercices 3 et 5 de la feuille CDI.7 de votre porte-vues).

Pour trouver la réponse aux questions, vous devrez d'abord trouver la page où elle se trouve, en cherchant notamment le ou les mots-clés de la question dans le sommaire et/ou l'index. Une fois sur la bonne page, lisez d'abord ce qui semble le plus important (paragraphe écrits en plus gros, titres, textes soulignés...)

J'ai tout compris □

Je dois encore m'exercer □

➔ Je peux venir m'entraîner au CDI, en demandant des feuilles d'entraînement à Monsieur Ménard

▲ Compétence n°5 : Je sais retrouver une revue précise et me repérer dans un sommaire ▲

☞ A l'évaluation, vous devez retrouver une revue précise dans les rayonnages, puis un article précis à l'intérieur d'une revue.

Rappelez-vous que :

* Pour retrouver un article de revue (de périodique), vous devez noter le nom de la revue et son numéro.

Sur esidoc, ces informations apparaissent sous le titre et parfois l'auteur de l'article.

* Au CDI, les revues sont classées par nom de revue (par exemple, Arkéo Junior, Okapi, Science & Vie Junior...), puis par numéro. Les deux sont nécessaires pour retrouver la revue.

* Pour trouver facilement un article à l'intérieur d'une revue, tu dois utiliser le sommaire de la revue, au début.

J'ai tout compris □

Je dois encore m'exercer □

➔ Je peux venir m'entraîner au CDI, en demandant des feuilles d'entraînement à Monsieur Ménard

▲ **Compétence n° 6 : Je sais chercher un document dans [esidoc](#), à partir de son titre ou de son auteur** ▲

☞ **A l'évaluation, vous devrez être capable de trouver l'auteur d'un livre, à partir de son titre et citer deux titres de livres, disponibles au CDI, écrits par un auteur.**

Rappelez-vous que :

* Pour rechercher un titre, un auteur ou un sujet, il faut d'abord cliquer dans le cadre "Rechercher", en haut de l'écran.

* Si vous cherchez des titres de livres écrits par un auteur, il faut taper son NOM de famille.

* Si vous cherchez un livre, vous pouvez saisir le mot le plus important du titre, mais je vous conseille de saisir le titre en entier.

* Vous pouvez préciser (affiner la recherche), à gauche des résultats, en choisissant le type de documents (livres, magazines..), le genre (fiction, documentaire), ou encore le sujet ou l'auteur.

J'ai tout compris □

Je dois encore m'exercer □

➔ **Je relis CDI.4**

Je peux m'entraîner de chez moi, à partir du [portail documentaire](#) ou venir le faire au CDI, en demandant des feuilles d'entraînement à Monsieur Ménard

▲ **Compétence n° 7 : Je sais chercher un document dans esidoc, à partir de son sujet** ▲

☞ **A l'évaluation, vous devrez être capable de trouver un livre documentaire et un périodique sur un thème précis.**

Rappelez-vous que :

* Pour retrouver un livre en rayonnages, vous devez noter : son titre, son auteur, et surtout **sa cote**

* Pour retrouver un article de revue (de périodique), vous devez noter **le nom de la revue et son numéro.**

Sur esidoc, ces informations apparaissent sous le titre (et parfois l'auteur) de l'article.

J'ai tout compris □

Je dois encore m'exercer □

➔ **Je relis CDI.4**

Je peux m'entraîner de chez moi, à partir du [portail documentaire](#) ou venir le faire au CDI, en demandant des feuilles d'entraînement à Monsieur Ménard

▲ **Compétence n° 8 : Je sais différencier et localiser les différentes ressources du CDI** ▲

Vous n'aurez pas de questions écrites directes pour cette compétence.

Je vous poserai juste 2 ou 3 questions orales pour vérifier que vous avez repéré les 3 grands espaces du CDI.

Vous serez surtout évalué sur cette compétence indirectement, au cours des autres exercices.

Rappelez-vous que

Le CDI est divisé en trois grands espaces :

- * L'espace recherche (avec en partant de la porte d'entrée et en allant de gauche à droite : les atlas, les manuels scolaires, les revues, les dictionnaires et encyclopédies, les documentaires...)
- * En face de la porte et du bureau du documentaliste : les albums, les recueils de poésie, les livres de théâtre
- * L'espace multimédia, avec les ordinateurs, au centre du CDI
- * L'espace lecture, avec les rayonnages des récits, puis, tout au fond, après les fauteuils, le meuble des BD, les mangas et enfin les revues récentes.

▲ n° 9 : Je sais trouver et évaluer une information (texte, image) sur internet ▲

☞ A l'évaluation, vous devrez trouver la réponse à plusieurs questions précises, en utilisant un moteur de recherche, devrez trouver l'origine d'une image, et estimer la fiabilité de plusieurs informations en justifiant vos réponses.

Rappelez-vous que :

* Si vous cherchez une biographie, il suffit de saisir "né en" ou "née en" après le nom de la personne (exemple : "Anna Gavalda née en")

* Pour trouver l'origine d'une image, il faut utiliser un moteur d'image inversé (google images, tineye...) et télécharger l'image (et non pas la décrire).

* Quand vous faites une recherche précise et que l'on vous a conseillé un site précis, utilisez Google en lui demandant de limiter la recherche au site conseillé.

Exemple, vous faites des recherches sur Circé et votre enseignant vous a demandé d'aller sur le site mythologica. Dans le cadre de recherche du moteur Google, il vous suffit de saisir Circé site:mythologica.fr

Le sujet, suivi de site:adresseurldusite (tout attaché)

* Pour vérifier la fiabilité d'une information sur internet, on peut

- se renseigner sur le site (page "à propos" ou "qui sommes-nous", ce qu'on dit du site sur internet)
- vérifier si la personne indique les sources (d'où viennent les informations)
- exercer son esprit critique

J'ai tout compris □

Je dois encore m'exercer □

➔ Je refais les exercices sur la [fiabilité des sites](#) et les [recherches sur internet](#) et relis attentivement CDI.9

Chaque exercice 1 à 8 de cette évaluation sera noté sur 4 :

> 0 point sur 4 : exercice non fait ou ne comportant pas de bonne réponse.

> 1 point sur 4 : compétence non acquise ; maîtrise très insuffisante : il y a plus de mauvaises réponses que de bonnes.

> 2 points sur 4 : compétence insuffisamment acquise ; maîtrise fragile : il y a autant de bonnes réponses que de mauvaises.

> 3 points sur 4 : compétence en grande partie acquise ; maîtrise satisfaisante : il y a **beaucoup plus** de bonnes réponses que de mauvaises, mais il y a quand même quelques erreurs.

>4 points sur 4 : compétence entièrement acquise ; très bonne maîtrise : l'exercice est entièrement réussi.

L'exercice numéro 9 est noté sur 8.

Vos parents recevront votre note (sur 40) et vos résultats par compétences sous forme de grille avec le bulletin du troisième trimestre.

* Les documents (CDI.1 à 9) distribués au cours des séances sont aussi téléchargeables sur le blog du CDI <http://cdivirtuel.blogspot.com/> rubrique C1 : seances-cdi-classes-de-6eme

* Les capsules vidéos sont consultables sur la chaîne youtube : <https://www.youtube.com/user/henricahn>

* Pour vous entraîner et réviser, vous pouvez aussi faire, [refaire les exercices en ligne](#).

* Si vous retenez mieux et plus facilement en écoutant qu'en lisant, connectez-vous sur <https://www.naturalreaders.com/online/> et copiez-collez certaines phrases de ce document dans le cadre du site. Attention ! Sélectionnez un locuteur français !

Pour vous connecter plus facilement sur les liens de ce document, ouvrez-le à partir du blog du CDI. <http://cdivirtuel.blogspot.com/> puis, à gauche, dans le menu, cliquez sur le lien menant vers la rubrique C1 - Séances CDI - Classes de Sixièmes

N'hésitez pas à me contacter sur Pronote si besoin.