

### Compétence n° 1 :

#### Je sais construire la cote d'un livre de fiction et le retrouver dans les rayonnages

*Vous devrez construire la cote de plusieurs livres, et les trouver en rayonnages.*

Les livres de fiction sont classés par genre (roman, nouvelle, poésie, théâtre, album) puis par ordre alphabétique du nom de l'auteur.

La cote de livre de fiction comporte deux lignes.

La première ligne de la cote - une lettre, sauf pour les albums - indique le genre du livre :

**R**oman, **N**ouvelle, **P**oésie, **T**héâtre, **ALB**um.

La deuxième ligne de la cote - trois lettres - indique les trois premières lettres du nom de famille de l'auteur : (par exemple, **MUR**ail).

Exemples : **R MUR** (un **R**oman de Marie-Aude **Mur**ail) - **P PRE** (un recueil de **P**oèmes de Jacques **Pré**vert).

#### Rappelez-vous que

\* dans le CDI, les livres de fiction sont tous dans le même secteur, mais on les a séparés selon leur genre : tous les romans sont ensemble, ainsi que toutes les nouvelles, tous les recueils de poésie ou les pièces de théâtre...

\* pour construire la deuxième ligne de la cote d'un livre de fiction on ne prend en compte que le nom de famille, jamais le prénom.

### Compétence n° 2 :

#### Je sais construire la cote d'un livre documentaire et le retrouver dans les rayonnages

*Vous devrez traduire plusieurs thèmes en chiffres (à l'aide du tableau des "100 cases du savoir") et trouver un documentaire en rayonnages, à partir de son titre.*

Les documentaires sont classés par sujet.

Pour que tout le monde puisse utiliser le même classement, universel, ce sujet est traduit en chiffres.

La cote de livre documentaire comporte deux lignes.

La première ligne de la cote - trois chiffres - traduit le thème principal du livre.

La deuxième ligne de la cote - trois lettres - indique les trois premières lettres du nom de famille de l'auteur : (par exemple, **BAS**devent).

Exemples : **520 LIP** (documentaire sur l'**astronomie** écrit par Kristen **Lipp**incott) - **932 BAS** (documentaire sur l'**antiquité égyptienne** écrit par Denise **Bas**devent).

#### Rappelez-vous que

\* pour vous aider à traduire un thème en chiffre, vous avez un grand tableau affiché à droite des rayonnages. Lors de l'évaluation, vous aurez à votre disposition ce tableau.

\* ce tableau des 100 cases du savoir traduit les 100 principaux thèmes en chiffres.

\* si vous ne parvenez pas à trouver le numéro de la case d'un thème, essayez d'abord de trouver à quel thème plus large ce thème se rattache.

Par exemple : l'astronomie, ce sont des sciences, donc colonne n° 5. Il vous suffit ensuite de lire

la colonne n° 5 de haut en bas, jusqu'à ce que vous trouviez la case correspondant à "astronomie" (520).

**Compétence n° 3 :**  
**Je connais les principaux types de dictionnaires et d'encyclopédies**

*Vous devrez compléter un texte à trous (questions de vocabulaire).*

Relisez attentivement votre feuille sur "Les usuels : dictionnaires et encyclopédies".

**Compétence n° 4 :**  
**Je sais me repérer dans un dictionnaire, une encyclopédie, un atlas**

*Vous devrez*

- *trouver la définition d'un nom commun*
- *répondre à une question précise sur un personnage célèbre*
- *trouver une ville dans un atlas*

Rappelez-vous que :

- \* pour trouver la définition d'un nom commun, on peut notamment utiliser le Petit Robert 1 ou le Micro Robert
- \* pour trouver des renseignements sur la vie d'une personne, on peut utiliser le Petit Robert 2
- \* pour situer un lieu sur une carte, on utilise un atlas. N'oubliez pas de commencer par chercher le lieu dans l'index (alphabétique), qui vous indiquera ensuite la page et le numéro de la case où se trouve le lieu que vous cherchez.

**Compétence n° 5 :**  
**Je sais définir les « clés » du livre : sommaire, table des matières, index, bibliographie, lexique...**

*Vous devrez définir ces cinq mots.*

Relisez attentivement votre feuille sur "Les clés du livre".

**Compétence n° 6 :**  
**Je sais utiliser les « clés » du livre : sommaire, table des matières, index...**

*Vous devrez trouver, dans un livre documentaire, la réponse à trois questions.*

Rappelez-vous que :

- \* quand vous avez une question, il faut d'abord la traduire en mots-clés (ou souligner le ou les mots les plus importants). Ensuite, il vous suffit de chercher ce ou ces mots, d'abord dans le sommaire, et ensuite, éventuellement, dans l'index.

### **Compétence n° 7 :**

#### **Je sais chercher un document dans BCDI, à partir de son titre ou de son auteur**

*Vous devrez trouver l'auteur d'un livre, à partir de son titre et citer deux titres de livres écrits par un auteur précis.*

Rappelez-vous que :

\* quand vous cherchez les livres écrits par un auteur dans BCDI, vous devez commencer par saisir les premières lettres de son nom de famille.

### **Compétence n° 8 :**

#### **Je sais chercher un document dans BCDI, à partir de son sujet**

*Vous devrez trouver un livre documentaire et un périodique sur un thème précis.*

Rappelez-vous que :

\* vous devez noter les références du document pour le retrouver en rayonnages :  
- pour un livre : son titre, son auteur, sa cote  
- pour un article de revue (de périodique) : le nom de la revue et son numéro

### **Compétence n° 9 :**

#### **Je sais trouver une information (texte, image) sur internet, à l'aide d'un moteur de recherche**

*Vous devrez trouver la réponse à deux questions précises, en utilisant un moteur de recherche (google) et éventuellement ses modes de recherche avancée (notamment la roue magique).*

### **Compétence n° 10 :**

#### **Je sais différencier et localiser les différentes ressources du CDI**

*Vous n'aurez pas de questions directes pour cette compétence.*

*Vous serez évalué sur cette compétence indirectement, au cours des autres exercices.*

Rappelez-vous que :

Le CDI est divisé en trois grands espaces :

- \* l'espace recherche (avec en partant de la porte d'entrée et en allant de gauche à droite : les manuels scolaires, les dictionnaires et encyclopédies, les documentaires... puis en face de la porte et du bureau du documentaliste, les archives des revues, et, à côté, les atlas en série).
- \* l'espace multimédia, avec les ordinateurs, au centre du CDI
- \* l'espace lecture, avec les rayonnages des livres de fiction, puis, tout au fond, après les fauteuils, le meuble des BD.

*Document réalisé par F. Ménard - Mai 2010*

*Blog du CDI : <http://cdivirtuel.blogspirit.com>  
Courriel : [cdivirtuel-sixiemes@yahoo.fr](mailto:cdivirtuel-sixiemes@yahoo.fr)*