

Les « clés » et les « boussoles » du livre

Quand tu recherches une information dans un livre (manuel scolaire, encyclopédie, documentaire) ou dans une revue, **tu ne dois pas lire le livre ou la revue en entier**. Tu utilises des «outils» : **sommaire, table des matières, index, lexique, bibliographie.**

En effet, un manuel, une encyclopédie, un documentaire ou une revue ne se lisent pas comme un roman, du début à la fin. En général, tu les consultes pour avoir une réponse à une question bien précise.

Le sommaire :

Il est en général placé au **début** du livre (ou de la revue).

C'est le « **plan** » du livre ou de la revue.

Il indique les parties et les chapitres du livre, et les numéros des pages se rapportant à ces parties ou à ces chapitres.

Il indique les rubriques et les articles de la revue, et les numéros des pages se rapportant à ces rubriques ou à ces articles.

La table des matières :

C'est la **même chose que le sommaire**, sauf qu'elle est généralement **placée à la fin du livre** (alors que le sommaire est généralement placé au début). Elle est souvent plus précise que le sommaire.

L'index :

C'est la **liste alphabétique des notions** (des thèmes, des personnes ou des lieux) abordés dans le livre.

Il indique lui aussi les numéros des pages du livre qui renvoient à ces notions.

L'index est souvent plus précis que le sommaire (ou la table des matières). Il est donc conseillé de regarder d'abord le sommaire (ou la table des matières), puis, si tu n'y trouves pas ce que tu y cherches, d'aller voir l'index.

Si plusieurs pages sont indiquées pour une même notion, regarde d'abord s'il n'y en a pas qui se suivent (par exemple 26-27) ou qui sont indiquées en gras (cela veut dire que ce sont les plus importantes).

Le lexique :

C'est une sorte de **petit dictionnaire**.

Il **définit et explique les mots importants ou difficiles** du livre.

La bibliographie :

C'est la **liste des documents** (en général des livres, mais cela peut aussi être des articles de revues, des films, des sites internet...) **qui parlent du même sujet que le livre**, ou du même auteur.

Attention ! **Il ne faut pas confondre la bibliographie (liste de documents) et biographie (renseignements sur la vie d'une personne).**

Une fois que tu es entré dans le livre grâce aux « clés », il va falloir te repérer (avec les « boussoles »).

Quelquefois, tu n'auras qu'une ou deux pages à lire, mais tu peux aussi en avoir beaucoup plus.

Avant de tout lire, regarde s'il n'y a pas un plan du dossier, ou même de la page.

Observe bien la mise en page et lis très attentivement

- **les premiers paragraphes** des dossiers ou des pages.

- **les premières phrases** de chaque paragraphe.

- **les mots en gros, en gras, ou soulignés.**

Exercice :

520 LIP | Livre | L'astronomie

- Quelle est la distance entre Mars et le Soleil ?

- En quelle année la fusée Ariane a-t-elle été lancée pour la première fois ?