

Travail préalable : Lire le rappel du cours (deuxième partie de la feuille) puis venir au bureau pour le bilan du QCM en ligne.

☛ Bilan du QCM en ligne.

Note obtenue (note indicative - évaluation pré-séance) : -----/20

Commentaires et conseils pour progresser :

-----  
-----  
-----  
-----

☛ **Exercice 1** : Tire au sort une question (carte bleue)

☛ **Exercice 2** : Tire au sort une question (carte jaune)

☛ **Exercice 3** : Tire au sort une question (carte verte) - Ecris ci-dessous les 2 titres demandés

----- et -----

☛ **Exercice 4** : Choisis un thème parmi ceux de la liste ci-dessous\* et, trouve en rayonnages, sur ce thème

- un livre documentaire

- un roman

- une revue

\* Thèmes proposés : ADOLESCENCE - ANIMAUX - CUISINE - DESSIN - FLEURS - MYTHOLOGIE - OCEANS - PEINTURE - PHOTOGRAPHIE - SPORTS - VOYAGES

\*\*\*\*\*  
\*\*

#### Rappel des principaux points évoqués dans la capsule vidéo

(0) Esidoc, c'est le portail du CDI : tu peux y trouver les références d'un livre (roman, poésie, théâtre, album, documentaire...), d'une revue ou d'un site internet... à partir d'un titre, un auteur ou un sujet.

Pour toute recherche, une fois connecté à [0941014s.esidoc.fr](http://0941014s.esidoc.fr), il faut cliquer en HAUT de la colonne de GAUCHE sur "DANS LA BASE DU CDI" (juste en dessous de "chercher").

Ensuite,

(1)- si tu cherches un titre de livre, tu dois choisir le critère titre (à droite du rectangle), taper, dans le rectangle vide, les premières lettres du titre que tu recherches, puis cliquer sur le titre qui apparaît dans la liste.

(2)- si tu cherches des livres écrits par un auteur, tu dois choisir le critère auteur, taper, dans le rectangle vide, les premières lettres du nom de famille de l'auteur, puis cliquer sur le nom qui apparaît dans la liste.

(3)- si tu cherches des documents sur un sujet (un thème), tu dois choisir le critère sujet, taper, dans le rectangle vide, le sujet, puis cliquer sur le mot qui apparaît dans la liste.

(4)- pour préciser le type de document (livre ou revue, fiction ou documentaire...) utilise la colonne de droite ("affiner la recherche par).

ATTENTION :

(5) \* pour retrouver un livre en rayonnages il faut noter sa cote (et, de préférence, son titre et son auteur)

**(6) \*** pour **retrouver une revue** (un magazine) en rayonnages, il faut **noter le nom de la revue ET son numéro**. Ces informations apparaissent en tout petit, juste après le titre de l'article

**Explication des chiffres dans les cases et consignes**

*0 ou 1 : compétence non acquise > refaire l'exercice / 2 : compétence acquise > passer à l'exercice suivant*

**F. MENARD, professeur documentaliste - <http://cdivirtuel.blogspot.com/> rubrique C1 - [cdibry@gmail.com](mailto:cdibry@gmail.com) - CDI.6**